

Carta de Participación Ciudadana



Carta de Participació Ciutadana

Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Municipal de Participación Ciudadana



Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Participació Ciutadana



GODELLA
ajuntament



El Ayuntamiento de Godella, con el fin de hacer más transparente y accesible la gestión municipal a los ciudadanos, con fecha 30 de Noviembre de 1.999 aprobó, por unanimidad, la Carta de Participación Ciudadana, constituyendo a continuación el Consejo Municipal de Participación Ciudadana (C.M.P.C.).

Este Consejo, con su esfuerzo desinteresado, ha venido desarrollando sus funciones desde su creación hasta el día de hoy.

Desde esta Concejalía presentamos la reedición de la Carta de Participación a la que se acompaña el Reglamento de Organización y Funcionamiento del C.M.P.C., aprobado el 27 de Diciembre de 2007, que recoge y ordena los aspectos organizativos y funcionales del Consejo, así como el Estatuto del Vecino, regulado en el R.D. 2568/1986, de 26 de noviembre, con el deseo de que los mismos sirvan para reforzar las relaciones entre los vecinos y el Consistorio.

Mi más sincero recuerdo y agradecimiento a todos aquellos que lo han hecho posible.

Octubre 2008

Salvador Soler Chulià

Alcalde - Concejal de Participación Ciudadana

L'Ajuntament de Godella, amb la finalitat de fer més transparent i accessible la gestió municipal als ciutadans, amb data 30 de novembre de 1999 aprovà, per unanimitat, la Carta de Participació Ciutadana, constituint a continuació el Consell Municipal de Participació Ciutadana (C.M.P.C.).

Aquest Consell, amb el seu esforç desinteressat, ha vingut desenvolupant les funcions des de la seua creació fins el dia de hui.

Des d'aquesta regidoria presentem la reedició de la Carta de Participació a la que acompanyem del Reglament d'Organització i Funcionament del C.M.P.C., aprovat el 27 de desembre de 2007, que recull i ordena els aspectes organitzatius i funcionals del Consell, així com l'Estatut del Veí, regulat pel R. D. 2568/1986, de 26 de novembre, amb el desig que serveixen per reforçar les relacions entre els veïns i el Consistori.

El més sincer record i agraïment a tots aquells que l'han fet possible.

Octubre 2008

Salvador Soler Chulià

Alcalde - Regidor de Participació Ciutadana

Carta de Participación Ciudadana

**Carta de
Participació
Ciutadana**



TITULO PRELIMINAR DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Es objeto de la presente Carta la regulación de las formas, medios y procedimientos de la información y participación de vecinos y entidades ciudadanas en la gestión municipal, de conformidad con lo establecido en los artículos 1.4.1 a), 18; 24 y 69 a 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 227 a 236 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto Jurídico de las Entidades Locales 2.568/1986, del 28 de noviembre.

Artículo 2

El Ayuntamiento de Godella, a través de esta Carta, pretende alcanzar los objetivos que se enumeran a continuación y que tendrán el carácter de principios básicos:

- Facilitar la más amplia información sobre sus actividades, obras y servicios.
- Facilitar y promover la participación de los vecinos, entidades y asociaciones en la gestión municipal con respecto a las facultades de decisión que corresponden a los órganos municipales representativos.
- Hacer efectivos los derechos de los vecinos recogidos en el artículo 18 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Fomentar la vida asociativa del pueblo.
- Aproximar la gestión municipal a los vecinos.
- Garantizar la solidaridad y el equilibrio entre los distintos núcleos de población del término municipal.
- Informar y desarrollar conjuntamente los grandes temas municipales, como el presupuesto general, planes urbanísticos, ordenanzas fiscales, programas culturales, sociales o de salud, así como cualquier otro propuesto por el Ayuntamiento o solicitado por un tercio de las asociaciones vecinales inscritas en el Registro Municipal.

TITOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte de la present Carta la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableixen els articles 1.4.1 a), 18; 24 i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret Jurídic de les Entitats Locals 2568/1986, del 28 de novembre.

Article 2

L'Ajuntament de Godella, a través d'esta Carta, pretén assolir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i servicis.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la gestió municipal respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets dels veïns arrellegats en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Fomentar la vida associativa del poble.
- Aproximar la gestió municipal als veïns.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.
- Informar i desenvolupar conjuntament els grans temes municipals, com el pressupost general, plans urbanístics, ordenances fiscals, programes culturals, socials o de salut, així com qualsevol altre proposat per l'Ajuntament o sol·licitat per un terç de les associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal.

Artículo 3

Para el logro de estos objetivos, la participación ciudadana se ejercerá a través de los siguientes derechos:

- ☒ Información municipal.
- ☒ Participación.
- ☒ Iniciativa.
- ☒ Petición.

Artículo 4

Su ámbito de aplicación se extiende a todo el término municipal de Godella incluyéndose:

- a) Los habitantes, siempre que se hallen empadronados.
- b) Las entidades ciudadanas, siempre y cuando la dirección social y el ámbito territorial estén situados dentro de dicho término.

A este respecto se considerarán entidades ciudadanas las asociaciones sin ánimo de lucro, constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, siempre que se hallen inscritas en el Registro General de Asociaciones y en el Registro Municipal de Asociaciones.

TITULO PRIMERO

DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 5

El Ayuntamiento informará a los vecinos de la gestión municipal a través de los medios de comunicación social y mediante la edición de publicaciones, folletos y bandos; la colocación de carteles, paneles y vallas publicitarias, tableros de anuncios; proyección de videos, organización de actos, y cuantos otros medios se consideren necesarios.

Al mismo tiempo, podrá recoger el parecer de los vecinos y entidades ciudadanas por medio de campañas de información, debates, asambleas, foros, reuniones, consultas, encuestas, sondeos de opinión y cuantos medios se consideren oportunos.

Article 3

Per a l'èxit d'estos objectius, la participació ciutadana s'exercirà a través dels següents drets:

- ☒ Informació municipal.
- ☒ Participació.
- ☒ Iniciativa.
- ☒ Petició.

Article 4

El seu àmbit d'aplicació s'estén a tot el terme municipal de Godella i inclou:

- a) Els habitants, sempre que es troben empadronats.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que la direcció social i l'àmbit territorial estiguen situats dins del dit terme.

A este respecte es consideraran entitats ciutadanes les associacions sense ànim de lucre, constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions.

TITOL PRIMER

DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUDADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5

L'Ajuntament informará els veïns de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bans, la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i quants altres mitjans es consideren necessaris.

Al mateix temps, podrà arrebregar el parèixer dels veïns i entitats ciutadanes per mitjà de campanyes d'informació, debats, asamblees, fòrums, reunions, consultes, enquestes, sondejos d'opinió i quants mitjans es consideren oportuns.

Artículo 6

En la Casa de la Vila existirá una oficina de información, así como un registro de iniciativas, quejas, consultas y reclamaciones, cuyas funciones serán las siguientes:

1. Canalizar toda actividad relacionada con la información a que se refiere el artículo quinto, así como el resto de la información que el Ayuntamiento proporciona.
2. Informar al público acerca de los fines, competencias y funcionamiento de los distintos órganos y servicios dependientes del Ayuntamiento; así como de los órganos y servicios de las administraciones central y autonómica y de la Excelentísima Diputación Provincial.
3. Informar a los interesados acerca de los trámites administrativos de cada expediente, y llevar el oportuno seguimiento de los mismos. Facilitando, si no fuera suficiente, la información verbal, la redacción por escrito de la petición o consulta.

Artículo 7

La obtención de copias y certificaciones acreditativas de acuerdos municipales o antecedentes de los mismos, así como la consulta de archivos, se solicitará de la oficina de información que, de oficio, realizará las gestiones que sean precisas para que el solicitante obtenga la información requerida en un plazo no superior a quince (15) días y sin que ello suponga entorpecimiento de las tareas de los demás servicios municipales.

En el supuesto de que no se pueda facilitar la información o el retraso se deba a causas ajenas al Ayuntamiento, en un plazo también no superior a quince (15) días, se comunicará el motivo de la denegación.

Artículo 8

Las solicitudes que dirijan los vecinos a cualquier órgano del Ayuntamiento, en petición de aclaraciones o actuaciones municipales, se cursarán necesariamente por escrito, salvo las determinadas en el artículo 12.2, y serán contestadas en los términos

Article 6

En la Casa de la Vila existirà una oficina d'informació, així com un registre d'iniciatives, queixes, consultes i reclamacions, les funcions de la qual seran les següents:

1. Canalitzar tota activitat relacionada amb la informació a què es referix l'article cinqué, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona.
2. Informar el públic sobre els fins, les competències i el funcionament dels distints òrgans i servicis dependents de l'Ajuntament, així com dels òrgans i servicis de les administracions central i autonòmica i de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial.
3. Informar els interessats sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar-ne l'oportú seguiment. I facilitar, si no fóra suficient, la informació verbal, la redacció per escrit de la petició o consulta.

Article 7

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'estos, així com la consulta d'arxius, se sol·licitarà de l'oficina d'informació la qual, d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries perquè el sol·licitant obtinga la informació requerida en un termini no superior a quinze (15) dies i sense que això supose entrebanc de les tasques dels altres servicis municipals.

En el cas que no es puga facilitar la informació o el retard es dega a causes alienes a l'Ajuntament, en un termini també no superior a quinze (15) dies, es comunicarà el motiu de la denegació.

Article 8

Les sol·licituds que dirigisquen els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament, en petició d'aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit, excepte les determinades en l'article 12.2, i seran contestades en els termes que

previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo.

Cuando la solicitud formule propuesta de actuación municipal, su destinatario informará al solicitante del trámite que le haya de dar. Si la propuesta llega a tratarse en algún órgano colegiado municipal, quien actúe de secretario del mismo remitirá al proponente, en el plazo máximo de treinta (30) días, copia de la parte correspondiente del acta de la sesión. El presidente del órgano colegiado podrá requerir la presencia del autor de la propuesta en la sesión que corresponda, a los efectos de motivarla y, en su caso, ampliarla y defenderla

Artículo 9

- 1 Las sesiones del Pleno son públicas, salvo en los casos previstos en la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Se facilitará la asistencia o información simultánea de todo el público interesado en conocer el desarrollo de las sesiones.
2. Igualmente, los representantes de los medios de comunicación social tendrán acceso preferente y recibirán las máximas facilidades para el cumplimiento de su trabajo, incluida la grabación, filmación, etc., de las sesiones.

Artículo 10

Por Ley, las sesiones de la Junta de Gobierno no son públicas, sí lo serán las de las comisiones informativas. En estas últimas podrán tener voz los representantes de las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales y sectoriales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales que señala el artículo 4 de esta Carta.

Artículo 11

Podrán ser públicas las sesiones de los demás órganos complementarios y entidades municipales en los términos que prevea la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

preveu la legislació sobre procediment administratiu.

Quan la sol·licitud formule proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará el sol·licitant del tràmit que li haja de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari d'este remetrà al proponent, en el termini màxim de trenta (30) dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. El president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que corresponga, a l'efecte de motivar-la i, si és el cas, ampliar-la i defensar-la.

Article 9

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Es facilitarà l'assistència o informació simultània a tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions.
2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball, inclosa la gravació, filmació, etc., de les sessions.

Article 10

Per llei, les sessions de la Junta de Govern no són públiques, sí ho seran les de les comissions informatives. En estes últimes podran tindre veu els representants de les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals que assenyala l'article 4 d'esta Carta.

Article 11

Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es registren.

Artículo 12

1. Cuando alguna de las asociaciones o entidades a que se refiere el artículo 10 desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como interesado o por delegación, deberá solicitarlo del Alcalde antes de comenzar la sesión.
Con la autorización de éste y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el Alcalde, tras la lectura de la propuesta y previamente a su debate y votación.
2. Terminada la sesión del Pleno, el Alcalde establecerá un turno de ruegos y preguntas para el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Alcalde ordenar y cerrar el turno. En todo caso, los ruegos y preguntas que se formulen serán contestados, si procede, por escrito en el plazo máximo de treinta (30) días y/o oralmente en el siguiente Pleno ordinario, sin perjuicio de que el preguntado quiera dar una respuesta inmediata.

Artículo 13

1. La convocatoria y órdenes del día de las sesiones de Pleno se trasladarán a las asociaciones y entidades inscritas en el Registro Municipal, a los medios de comunicación social y se harán públicas en los tabloneros de anuncios de propiedad municipal.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, el Ayuntamiento dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno, así como las resoluciones de la Alcaldía y las que por delegación dicten los delegados.
3. A tal efecto se podrán utilizar los siguientes medios:
 1. Edición, con una periodicidad trimestral, de un boletín informativo municipal.

Article 12

1. Quan alguna de les associacions o entitats a què es referix l'article 10 desitge efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'orde del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com a interessada o per delegació, haurà de sol·licitar-ho de l'alcalde abans de començar la sessió.
Amb l'autorització d'este i a través d'un únic representant, podrà exposar la seua opinió durant el temps que assenyalé l'alcalde, després de la lectura de la proposta i prèviament al seu debat i votació.
2. Acabada la sessió del Ple, l'alcalde establirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar el torn. En tot cas, les peticions i les preguntes que es formulen seran contestades, si procedix, per escrit en el termini màxim de trenta (30) dies i/o oralment en el següent Ple ordinari, sense perjudi que el preguntat vulga donar una resposta immediata.

Article 13

1. La convocatòria i els ordes del dia de les sessions de Ple es traslladaran a les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal, als mitjans de comunicació social i es faran públics en els taulers d'anuncis de propietat municipal.
2. Sense perjudi del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern, així com les resolucions de l'Alcaldia i les que per delegació dicten els delegats.
3. A este efecte es podran utilitzar els següents mitjans:
 1. Edició, amb una periodicitat trimestral, d'un butlletí informatiu municipal.

2. Remisión del acta de la sesión o su extracto a las asociaciones que lo soliciten.
3. Publicación en los medios de comunicación social de ámbito municipal.
4. Otros medios de comunicación que faciliten la divulgación de aquellos actos administrativos.

Artículo 14

Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos en general, las asociaciones disfrutará, siempre que lo soliciten expresamente, de los siguientes derechos:

1. Recibir en su domicilio social las convocatorias de los órganos colegiados municipales que celebren sesiones públicas. Asimismo, recibirán las resoluciones y acuerdos adoptados por dichos órganos municipales.
2. Recibir las publicaciones periódicas o no, que edite el Ayuntamiento.

TITULO SEGUNDO

DE LAS ENTIDADES CIUDADANAS Y DEL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS A LAS MISMAS

Artículo 15

Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, sólo podrán ejercitarse por las que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

- ▣ El Registro tiene por objeto permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades existentes en el municipio, sus fines y representatividad, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal. Por tanto, este registro es independiente del Registro General de Asociaciones de la Generalitat Valenciana en el que,

2. Remissió de l'acta de la sessió o el seu extracte a les associacions que ho sol·liciten.
3. Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
4. Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació d'aquells actes administratius.

Article 14

Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les associacions disfrutaran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

1. Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques. Així mateix, rebran les resolucions i acords adoptats pels esmentats òrgans municipals.
2. Rebre les publicacions periòdiques o no, que edite l'Ajuntament.

TITOL SEGON

DE LES ENTITATS CIUDADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I DE LES SUBVENCIONS I AJUDES A ESTES

Article 15

Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, només podran exercir-se per les que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

- ▣ El Registre té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i representativitat, a l'efecte de posibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, este registre és independent del Registre General d'Associacions

asimismo, deberán figurar inscritas todas ellas.

- ▣ Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas aquellas cuyo objeto sea la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos del municipio y en particular las asociaciones de vecinos de un barrio o distrito, los padres de alumnos, las entidades culturales, deportivas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales y profesionales o cualesquiera otras similares.

Artículo 16

1. La solicitud de inscripción se presentará en las oficinas del Ayuntamiento.
2. El registro se llevará en la Secretaría General del Ayuntamiento a través de la Delegación de Participación Ciudadana y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, que habrán de aportar los siguientes datos:

- a) Estatutos de la asociación.
- b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros registros públicos.
- c) Nombre y apellidos de las personas que ocupen los cargos directivos.
- d) Domicilio social.

Cuando se solicite una subvención o ayuda municipal se tendrán en cuenta los siguientes apartados y los requisitos específicos de las bases:

- e) Presupuesto del ejercicio económico en curso.
- f) Programa de actividades del año en curso.
- g) Certificación del número de socios.

Artículo 17

1. En el plazo de quince (15) días desde la solicitud de inscripción, y salvo que aquél hubiera de interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida

de la Generalitat Valenciana en el qual, així mateix, hauran de figurar inscrites totes elles.

- ▣ Podran obtindre la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i en particular les associacions de veïns d'un barri o districte, els pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials i professionals o qualsevol altres semblants.

Article 16

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en les oficines de l'Ajuntament.
2. El registre es portarà en la Secretaria General de l'Ajuntament a través de la Delegació de Participació Ciutadana i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
- c) Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.

Quan se sol·licite una subvenció o ajuda municipal es tindran en compte els següents apartats i els requisits específics de les bases:

- e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis

Article 17

1. En el termini de quinze (15) dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que este haguera d'int interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicial-

inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción y, a partir de este momento, se considerará de alta a todos los efectos. En el caso de denegación de la solicitud de inscripción, ésta será motivada.

2. Las asociaciones inscritas están obligadas a mantener sus datos al día en el plazo máximo de un mes, notificando cuantas modificaciones se produjeran en los datos aportados para su inscripción.
3. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro, con la consiguiente pérdida de los derechos adquiridos.

Artículo 18

Las asociaciones inscritas tienen derecho a proponer sus propios representantes en los consejos rectores y otros órganos ejecutivos de los patronatos y demás fórmulas de gestión de los servicios públicos municipales, de acuerdo con lo establecido en los reglamentos o estatutos respectivos.

Artículo 19

1. De acuerdo con sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento podrá subvencionar económicamente a las asociaciones para la defensa de intereses generales o sectoriales de los vecinos, tanto por lo que se refiere a sus gastos generales como a las actividades que realicen.
2. A estos efectos, el presupuesto general del Ayuntamiento incluirá una partida destinada a tal fin, para lo cual el Ayuntamiento Pleno, en el ejercicio de sus potestades reglamentarias y de autoorganización y, a través de las bases de ejecución, concretará las formas, medios y procedimientos de distribución de la misma que, en todo caso, contemplará su representatividad, el grado de interés o utilidad ciudadana de sus fines, su capacidad económica autónoma y las ayudas que reciben de otras entidades públicas o privadas.

ment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i, a partir d'este moment, es considerarà d'alta amb caràcter general. En el cas de denegació de la sol·licitud d'inscripció, esta serà motivada.

2. Les associacions inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia en el termini màxim d'un mes, notificant totes les modificacions que es produïren en les dades aportades per a la seua inscripció.
3. L'incompliment d'estes obligacions motivarà que l'Ajuntament puga donar de baixa l'associació en el Registre, amb la consegüent pèrdua dels drets adquirits.

Article 18

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus propis representants en els consells rectors i altres òrgans executius dels patronats i la resta de fórmules de gestió dels servicis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o estatuts respectius.

Article 19

1. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, tant pel que es refereix als seus gastos generals com a les activitats que realitzen.
2. A estos efectos, el pressupost general de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a este fi, per a la qual cosa l'Ajuntament plenari, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'autoorganització i, a través de les bases d'execució, concretarà les formes, els mitjans i els procediments de distribució d'esta que, en tot cas, preveurà la seua representativitat, el grau d'interés o la utilitat ciutadana dels seus fins, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Artículo 20

1. Las asociaciones a que se refiere el artículo anterior, podrán acceder al uso gratuito de medios públicos municipales, especialmente los locales y los medios de comunicación, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato dado a las instalaciones.
2. El acceso al uso de medios públicos municipales será expresamente regulado por el Reglamento de Participación Ciudadana, que desarrollará la presente Carta.

TÍTULO TERCERO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 21

Con el fin de desarrollar los objetivos de participación, se constituirá el Consejo de Participación Ciudadana, órgano máximo de coordinación de los distintos consejos sectoriales.

El Consejo de Participación Ciudadana dictaminará sobre la programación anual de actuaciones municipales, que deberán reflejarse en los presupuestos, señalando prioridades e indicadores de seguimiento para evaluar trimestralmente el desarrollo del programa y la memoria anual de evaluación al finalizar el ejercicio. Así como, coordinará y vigilará el funcionamiento y eficacia de los consejos sectoriales.

Artículo 22

El Consejo de Participación Ciudadana estará integrado por los siguientes miembros:

1. Presidente: El Alcalde.
2. Vicepresidente: El/la concejal/a de Participación Ciudadana.
Vicepresidente segundo: Un representante elegido por las asociaciones de vecinos.
3. Vocales:
–Un miembro de cada uno de los grupos políticos que presentaron candidatura en las últimas elecciones municipales.

Article 20

1. Les associacions a què es referix l'article anterior, podran accedir a l'ús gratuït de mitjans públics municipals, especialment als locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.
2. L'accés a l'ús de mitjans públics municipals serà expressament regulat pel Reglament de Participació Ciutadana, que desenvoluparà la present Carta.

TÍTOL TERCER DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 21

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints consells sectorials.

El Consell de Participació Ciutadana dictaminarà sobre la programació anual d'actuacions municipals, que hauran de reflectir-se en els pressupostos, assenyalant prioritats i indicadors de seguiment per a avaluar trimestralment el desenvolupament del programa i la memòria anual d'avaluació al finalitzar l'exercici. També, coordinarà i vigilarà el funcionament i l'eficàcia dels consells sectorials.

Article 22

El Consell de Participació Ciutadana estarà integrat pels membres següents:

1. President: L'alcalde.
2. Vicepresident: El/la regidor/a de Participació Ciutadana.
Vicepresident segon: Un representant triat per les associacions de veïns.
3. Vocals:
–Un membre de cada un dels grups polítics que van presentar candidatura en les últimes eleccions municipals.

–Un miembro no cargo público de cada consejo sectorial, una vez creados éstos.

–Un representante elegido por cada una de las asociaciones de vecinos.

–Los presidentes, o persona en quien delegue, de las federaciones o coordinadoras legalmente constituidas.

4. Secretario: El que sea del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.
Los concejales de las áreas correspondientes a los puntos a tratar en el Consejo de Participación Ciudadana asistirán con voz y sin voto.

Artículo 23

Los miembros del Consejo de Participación Ciudadana serán designados por el Ayuntamiento Pleno a propuesta de las instancias que representen, estando formado al menos por un 60 por ciento de representantes de los movimientos ciudadanos y un 40 por ciento de representantes políticos, entendiéndose por tales tanto los nombrados por los grupos políticos como los que conforman el Gobierno Municipal, en referencia al artículo anterior.

Artículo 24

1. El Consejo de Participación Ciudadana se reunirá, ordinariamente, una vez por trimestre, y, con carácter extraordinario, por convocatoria de su presidente o cuando lo solicite un tercio de sus miembros.
2. Las reuniones serán públicas y su convocatoria debidamente anunciada en los medios municipales. Desde la fecha de la convocatoria a la celebración de la misma, todo vecino de Godella podrá presentar en el Registro Municipal su solicitud de intervención, así como propuestas para su dictamen.
La Presidencia admitirá las solicitudes y propondrá al Consejo tratar el tema en el Consejo adecuado. Cuando se trate el tema, se dará el turno de palabra al inte-

–Un membre no càrrec públic de cada consell sectorial, una vegada creats estos.

–Un representant triat per cada una de les associacions de veïns.

–Els presidents, o persona en qui delegue, de les federacions o coordinadores legalment constituïdes.

4. Secretari: El que ho siga de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.
Els regidors de les àrees corresponents als punts a tractar en el Consell de Participació Ciutadana assistiran amb veu i sense vot.

Article 23

Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran designats per l'Ajuntament en Ple a proposta de les instàncies que representen, estant format almenys per un 60 per cent de representants dels moviments ciutadans i un 40 per cent de representants polítics, s'entendrà per tals tant els anomenats pels grups polítics com els que conformen el govern municipal, en referència a l'article anterior.

Article 24

1. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà, ordinàriament, una vegada per trimestre, i, amb caràcter extraordinari, per convocatòria del seu president o quan ho sol·licite un terç dels seus membres.
2. Les reunions seran públiques i la seua convocatòria degudament anunciada en els mitjans municipals. Des de la data de la convocatòria a la celebració d'ella, tot veí de Godella podrà presentar en el Registre Municipal la seua sol·licitud d'intervenció, així com propostes per al seu dictamen.
La Presidència admetrà les sol·licituds i proposarà al Consell tractar el tema en el Consell adequat. Quan es tracte el tema, es donarà el torn de paraula

resado, si procede y no altera la legalidad vigente, pasándose después a votación por parte de los miembros del Consejo.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.
4. De cada reunión que se celebre, se extenderá acta en la que consten los asistentes, asuntos examinados y acuerdos adoptados.
5. Para la válida constitución del Consejo se requiere la asistencia de la mitad más uno del número legal de sus miembros; en segunda convocatoria podrá constituirse con los miembros presentes, siempre que su número no sea inferior a tres y estén representados tanto miembros políticos como del movimiento ciudadano.
6. La Delegación de Participación Ciudadana dotará al Consejo de los medios humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de su función.
7. Anualmente se editará una memoria de actividades, que será dada a conocer a través de los medios de comunicación de carácter municipal.

TÍTULO CUARTO DE LOS CONSEJOS SECTORIALES

Artículo 25

El Pleno del Ayuntamiento, previo informe del Consejo de Participación Ciudadana y dictamen de la comisión informativa que corresponda, podrá acordar el establecimiento de consejos sectoriales para cada uno de los sectores o áreas de la actividad municipal con la finalidad de canalizar la participación de los ciudadanos y sus asociaciones en los asuntos municipales.

Artículo 26

La democratización de cada uno de los aspectos que interviene con fuerza en nuestros sistemas de sanidad, educación, medio ambiente, cultura, etc., pasa por el incremento de aportaciones, mediante debates, estudios, jornadas, exposiciones públicas, actos en los barrios, campañas de concien-

a l'interessat, si procedix i no altera la legalitat vigent, i es procedirà després a votació per part dels membres del Consell.

3. Els acords s'adoptaran per majoria simple.
4. De cada reunió que se celebre, s'estendrà acta en què consten els assistents, assumptes examinats i acords adoptats.
5. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la mitat més un de la quantitat legal dels seus membres; en segona convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres i estiguen representats tant membres polítics com del moviment ciutadà.
6. La Delegació de Participació Ciutadana dotarà el Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.
7. Anualment s'editarà una memòria d'activitats, que serà donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal.

TÍTOL QUART DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 25

El Ple de l'Ajuntament, amb un informe previ del Consell de Participació Ciutadana i el dictamen de la comissió informativa que corresponga, podrà acordar l'establiment de consells sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les seues associacions en els assumptes municipals.

Article 26

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc., passa per l'increment d'aportacions, per mitjà de debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes

ciación, pero muy en especial con los informes elaborados con anterioridad a la toma de decisiones y en la confección de presupuestos y objetivos de trabajo de las áreas municipales.

Artículo 27

Los consejos sectoriales son órganos de participación, información, iniciativa y propuesta de gestión o de actuación concretas a las diversas áreas municipales.

Artículo 28

La composición, organización, ámbito de actuación y régimen de funcionamiento de los consejos sectoriales serán establecidos en el correspondiente acuerdo plenario a propuesta conjunta de las concejalías implicadas y de la de Participación Ciudadana, previo informe del Consejo de Participación Ciudadana. En todo caso, cada Consejo estará presidido por el Alcalde, el cual podrá delegar en el concejal del área correspondiente, que actuará como vicepresidente primero. La vicepresidencia segunda recaerá necesariamente en un representante del movimiento ciudadano. La Concejalía de Participación Ciudadana será miembro de los consejos con voz y sin voto.

Artículo 29

Una vez constituido el Consejo Sectorial, se dotará de un reglamento interno de funcionamiento que deberá ser ratificado por el Ayuntamiento Pleno, previo dictamen de la comisión informativa correspondiente e informe del Consejo de Participación Ciudadana.

Artículo 30

Son funciones de los consejos sectoriales:

1. Presentar iniciativas, propuestas o sugerencias al Ayuntamiento, para ser discutidas en las comisiones informativas municipales correspondientes.
2. Discutir el programa anual de actuación y el presupuesto del área correspondiente, evaluando su cumplimiento.
3. Participar en los patronatos, sociedades y demás fórmulas de gestión de los servi-

de conscienciació, però molt en especial pels informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Article 27

Els consells sectorials són òrgans de participació, informació, iniciativa i proposta de gestió o d'actuació concretes a les diverses àrees municipals.

Article 28

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran establits en el corresponent acord plenari a proposta conjunta de les regidories implicades i de la de Participació Ciutadana, amb un informe previ del Consell de Participació Ciutadana. En tot cas, cada consell estarà presidit per l'alcalde, el qual podrà delegar en el regidor de l'àrea corresponent, que actuarà com a vicepresident primer. La vicepresidència segona recaurà necessàriament en un representant del moviment ciutadà. La Regidoria de Participació Ciutadana serà membre dels consells amb veu i sense vot.

Article 29

Una vegada constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat per l'Ajuntament Ple, previ dictamen de la comissió informativa corresponent i informe del Consell de Participació Ciutadana.

Article 30

Són funcions dels consells sectorials:

1. Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser discutides en les comissions informatives municipals corresponents.
2. Discutir el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent, avaluant el seu compliment.
3. Participar en els patronats, societats i la resta de fórmules de gestió dels

- cios públicos del área correspondiente.
4. Emitir informes, antes de la toma de decisión del órgano municipal correspondiente.
 5. Ser informados de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno y Pleno del Ayuntamiento respecto de aquellos temas de su interés.

TÍTULO QUINTO DE LA INICIATIVA CIUDADANA

Artículo 31

1. Cualquier vecino, en nombre propio o a través de entidades o asociaciones, podrá plantear una iniciativa.
2. A través de la iniciativa ciudadana, los vecinos podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución de una determinada actividad de competencia e interés público municipal.
3. Las iniciativas ciudadanas estarán sujetas al procedimiento de aprobación regular previsto para los restantes acuerdos municipales.

Artículo 32

En sus presupuestos anuales, el Ayuntamiento tendrá en cuenta las iniciativas ciudadanas aprobadas, cuidando de que todas ellas dispongan de dotación presupuestaria suficiente para poder llevarlas a efecto, en su caso.

TÍTULO SEXTO DE LA CONSULTA POPULAR

Artículo 33

El Alcalde, previo acuerdo de la mayoría absoluta del Pleno y con la autorización del Gobierno de la Generalidad, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de la comunidad vecinal, con la sola excepción de los relativos a la Hacienda Local.

- servicis públics de l'àrea corresponent.
4. Emetre informes, abans de la presa de decisió de l'òrgan municipal corresponent.
 5. Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interés.

TÍTOL CINQUÉ DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 31

1. Qualsevol veí, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa.
2. A través de la iniciativa ciutadana, els veïns podran demanar de l'Ajuntament l'execució d'una determinada activitat de competència i interés públic municipal.
3. Les iniciatives ciutadanes estaran subjectes al procediment d'aprovació regular previst per a la resta d'acords municipals.

Article 32

En els seus pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades, cuidant que totes elles disposen de dotació pressupostària suficient per a poder portar-les a efecte, si és el cas.

TÍTOL SISÉ DE LA CONSULTA POPULAR

Article 33

L'alcalde, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del Govern de la Generalitat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb la sola excepció dels relatius a la Hisenda Local.

Artículo 34

La consulta popular contemplará, en todo caso:

1. El derecho de todo ciudadano censado a ser consultado.
2. El derecho a que la consulta exprese las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posible.

Artículo 35

1. Corresponde al Ayuntamiento realizar los trámites pertinentes para la celebración de la consulta sobre materias propias de su competencia.
2. También podrá solicitarse la celebración de consulta popular, previa la resolución de los acuerdos interesados, por iniciativa ciudadana, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
3. En lo no previsto en el presente Título, se estará a lo dispuesto en la legislación estatal o de la Comunidad Autónoma, en especial de la Ley Orgánica 2/1980, del 18 de enero, Reguladora de las Distintas Modalidades de Referéndum.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- El Ayuntamiento Pleno, en virtud de sus atribuciones establecidas en el artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, podrá crear otros órganos desconcentrados, con la finalidad de facilitar la participación de los vecinos.

Segunda.- Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de esta Carta serán resueltas por la Junta de Gobierno, previo informe de la Concejalía de Participación Ciudadana; siempre de conformidad con lo establecido en la vigente legislación de régimen local y en los acuerdos municipales.

Tercera.- En lo no previsto por la presente Carta se estará a lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 7/1985, del 2 de abril.
- Real Decreto Legislativo 781/1986,

Article 34

La consulta popular contemplará, en tot cas:

1. El dret de tot ciutadà censat a ser consultat.
2. El dret a què la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 35

1. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta sobre matèries pròpies de la seua competència.
2. També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular, prèvia la resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.
3. En el no previst en el present títol, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal o de la comunitat autònoma, en especial de la Llei Orgànica 2/1980, del 18 de gener, Reguladora de les Distintes Modalitats de Referèndum.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'Ajuntament Ple, en virtut de les seues atribucions establides en l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació dels veïns.

Segona.- Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'esta Carta seran resoltes per la Comissió de Govern, amb un informe previ de la Regidoria de Participació Ciutadana; sempre de conformitat amb el que estableix la vigent legislació de règim local i en els acords municipals.

Tercera.- En el no previst per la present Carta caldrà ajustar-se al que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, del 2 d'abril.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986,

del 18 de abril.

- Real Decreto 2568/1986, del 28 de noviembre.
- Ley 30/92, del 26 de noviembre.
- Ley 92/1960, del 22 de diciembre.
- Ley 2/1980, del 18 de enero.

Cuarta.- El procedimiento de revisión o modificación se ajustará a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, del 2 de abril.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La presente Carta entrará en vigor a los quince (15) días de su completa publicación en el Boletín Oficial de la provincia, se tramitará con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, del 2 de abril.

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en la sesión del día 30 de noviembre de 1999.

Publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 36 de fecha 12 de febrero de 2000.

del 18 d'abril.

- Reial Decret 2568/1986, del 28 de novembre.
- Llei 30/92, del 26 de novembre.
- Llei 92/1960, del 22 de desembre.
- Llei 2/1980, del 18 de gener.

Quarta.- El procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que establí l'article 49 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

La present Carta entrarà en vigor als quinze (15) dies de la seua completa publicació en el "Butlletí Oficial" de la província, es tramitarà d'acord amb el procediment establí en l'article 49 de la llei 7/1985, del 2 d'abril.

Aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple, en la sessió del dia 30 de novembre de 1999.

Publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 36 de data 12 de febrer del 2000.



**Reglamento
de organización
y funcionamiento
del C.M.P.C:**

**Reglament
d'organització
i funcionament
del C.M.P.C:**



TÍTULO PRELIMINAR

La democratización de cada uno de los aspectos que intervienen en la vida municipal pasa por el incremento de la participación. Las propuestas e informes elaborados con anterioridad a la toma de decisiones y en la confección de presupuestos y objetivos de trabajo de las áreas municipales, enriquecen las posibles alternativas, hacen eficaz la gestión e ilusionan a l@s ciudadan@s a aportar iniciativas al Ayuntamiento.

Como dice la Ley 57/ 2003 de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local, reforzar las posibilidades de participación contribuye a implicar a l@s ciudadan@s en la vida pública local.

La participación ciudadana tiene carácter transversal en la gestión de los asuntos locales, impregnando todo el quehacer municipal y ayudando a que éste sea transparente y accesible a los ciudadanos.

Nuestra Corporación Municipal así lo entendió y aprobó por unanimidad la Carta de Participación Ciudadana de Godella en el Pleno del 30 de noviembre de 1999. A partir de ese momento se constituyó el Consejo Municipal de Participación Ciudadana (CMPC) como órgano máximo de coordinación de los distintos Consejos Sectoriales y como órgano consultivo municipal cuyos informes previos no vinculantes son preceptivos tal como señala el art. 21 de la mencionada Carta de Participación Ciudadana.

El presente Reglamento recoge los acuerdos adoptados desde la creación del CMPC y ordena los aspectos de organización y funcionamiento del citado Consejo y sirve como marco de referencia para los Consejos Sectoriales. El desarrollo de éstos lo recoge el Título Cuarto art. 25 al 30, ambos inclusive, de la Carta de P.C.

Artículo 1

La función primordial del Consejo Municipal de Participación Ciudadana (CMPC) es dictaminar sobre la programación anual de actuaciones municipales que deberán reflejarse en los presupuestos, señalando prioridades e indicadores de

TÍTOL PRELIMINAR

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen en la vida municipal passa per l'increment de la participació. Les propostes i els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals, enriqueixen les possibles alternatives, fan eficaç la gestió i il·lusionen la ciutadania a aportar iniciatives a l'Ajuntament.

Com diu la Llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local, reforçar les possibilitats de participació contribueix a implicar la ciutadania en la vida pública local.

La participació ciutadana té caràcter transversal en la gestió dels assumptes locals, en impregnar tot el quefer municipal i ajudar a fer que aquest siga transparent i accessible als ciutadans.

La nostra corporació municipal així ho va entendre i va aprovar per unanimitat la Carta de Participació Ciutadana de Godella en el Ple del 30 de novembre de 1999. A partir d'aquell moment es va constituir el Consell Municipal de Participació Ciutadana (CMPC) com a òrgan màxim de coordinació dels distints Consells Sectorials i com a òrgan consultiu municipal, els informes previs no vinculants del qual són preceptius, tal com assenyala l'art. 21 de la mencionada Carta de Participació Ciutadana.

El present Reglament arreplega els acords adoptats des de la creació del CMPC, ordena els aspectes d'organització i funcionament de l'esmentat Consell i serveix com a marc de referència per als Consells Sectorials. El desenvolupament d'estos l'arreplega el títol quart, arts. 25 al 30, ambdós inclusivament, de la Carta de P.C.

Article 1

La funció primordial del Consell Municipal de Participació Ciutadana (CMPC) és dictaminar sobre la programació anual d'actuacions municipals, que hauran de reflectir-se en els pressupostos, assenyalant prioritats i

seguimiento para evaluar trimestralmente el desarrollo del programa y la memoria anual de evaluación al final del ejercicio (art. 21 de la Carta de Participación Ciudadana de Godella).

Estos informes son preceptivos, de carácter consultivo y no vinculantes, y deben realizarse previamente a la aprobación de actuaciones municipales específicas de la Programación anual municipal que tengan carácter de interés general para l@s ciudadan@s.

Al CMPC como órgano máximo de coordinación de los distintos Consejos Sectoriales le corresponde coordinar y vigilar el funcionamiento y eficacia de los mismos. (Art. 21 de la Carta de P.C.).

Artículo 3

De acuerdo con lo establecido en el art. 22 de la Carta de P.C., el CMPC está integrado por:

1. Presidente: El/ La Alcalde/sa.
2. Vicepresidente: Concejal/a de Participación Ciudadana.
3. Vicepresidente 2º: Un representante elegido por las Asociaciones de Vecinos.
4. Vocales:
 - Un miembro de cada uno de los partidos políticos que solos o juntamente con otros presentaron candidatura en las últimas elecciones municipales.
 - Un miembro no cargo público de cada Consejo Sectorial, una vez creados éstos.
 - Un representante elegido por cada una de las Asociaciones de Vecinos.
 - Los presidentes, o persona en quien delegue, de las Federaciones o Coordinadoras legalmente constituidas.

Por cada vocal titular habrá un vocal suplente, quien realizará las sustituciones en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular y ostentará los mismos derechos que el titular.

5. Secretari@. El que sea del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

indicadors de seguiment per a avaluar trimestralment el desenvolupament del programa i la memòria anual d'avaluació al final de l'exercici (art. 21 de la Carta de Participació Ciutadana de Godella).

Estos informes són preceptius, de caràcter consultiu i no vinculants, i han de realitzar-se prèviament a l'aprovació d'actuacions municipals específiques de la programació anual municipal que tinguen caràcter d'interés general per a la ciutadania.

Al CMPC com a òrgan màxim de coordinació dels distints Consells Sectorials li correspon coordinar-ne i vigilar-ne el funcionament i l'eficàcia. (Art. 21 de la Carta de P.C.).

Article 3

D'acord amb el que estableix l'art. 22 de la Carta de P.C., el CMPC està integrat per:

1. President: L'alcalde/essa.
2. Vicepresident: Regidor/a de Participació Ciutadana.
3. Vicepresident 2n: Un representant triat per les associacions de veïns.
4. Vocals:
 - Un membre de cada un dels partits polítics que sols o juntament amb altres van presentar candidatura en les últimes eleccions municipals.
 - Un membre no càrrec públic de cada Consell Sectorial, una vegada creats estos.
 - Un representant triat per cada una de les associacions de veïns.
 - Els presidents, o persones en qui es delegue, de les federacions o coordinadores legalment constituïdes.

Per cada vocal titular hi haurà un/a vocal suplent, qui realitzarà les substitucions en cas de vacant, absència o malaltia del titular i tindrà els mateixos drets que el titular.

5. Secretari/ària. Qui ho siga de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

Los concejales de las áreas correspondientes a los puntos a tratar en el Consejo de Participación Ciudadana con voz y sin voto.

Els regidors de les àrees corresponents als punts a tractar en el Consell de Participació Ciutadana amb veu i sense vot.

TÍTULO PRIMERO

ADQUISICIÓN, RATIFICACIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DEL CMPC Y/O DE LOS CONSEJOS SECTORIALES. DERECHOS Y DEBERES.

TÍTOL PRIMER

ADQUISICIÓ, RATIFICACIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CMPC I/O DELS CONSELLS SECTORIALS. DRETS I DEURES.

Artículo 4

Todos los miembros del CMPC, así como los vocales suplentes, son designados por el Pleno del Ayuntamiento a propuesta de las instancias que se presenten, estando formado al menos por un 60% de representantes de los movimientos vecinales y un 40% de representantes políticos, entendiéndose por tales, tanto los nombrados por los grupos políticos como los que conforman el Gobierno Municipal. (Art. 23 de la Carta de P.C.).

Article 4

Tots els membres del CMPC, així com els vocals suplents, són designats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de les instàncies que es presenten. Estarà format almenys per un 60% de representants dels moviments veïnals i un 40% de representants polítics, s'entendrà com a tals, tant els nomenats pels grups polítics com els que conformen el Govern Municipal. (Art. 23 de la Carta de P.C.).

Artículo 5

Al inicio de cada mandato corporativo, se procederá a la ratificación o nuevos nombramientos de los miembros del CMPC. Una vez constituido el nuevo Ayuntamiento, en el primer mes se remitirá comunicación a las Asociaciones de Vecinos y a los Partidos Políticos para que ratifiquen o nombren sus representantes. Recibidas las propuestas, el Consejo de Participación hará un informe y elevará la propuesta para su ratificación en el Pleno Municipal siguiente.

Article 5

A l'inici de cada mandat corporatiu, es procedirà a la ratificació o nous nomenaments dels membres del CMPC. Una vegada constituït el nou Ajuntament, en el primer mes es remetrà comunicació a les associacions de veïns i als partits polítics perquè ratifiquen o nomenen els seus representants. Rebudes les propostes, el Consell de Participació farà un informe i elevarà la proposta per a la seua ratificació en el Ple Municipal següent.

Hasta que esto se produzca, los miembros del Consejo del anterior mandato corporativo seguirán en funciones con todos los derechos y obligaciones.

Fins que açò es produïska, els membres del Consell de l'anterior mandat corporatiu seguiran en funcions amb tots els drets i obligacions.

Artículo 6

Los miembros del CMPC perderán su condición por las siguientes causas:

Article 6

Els membres de CMPC perdran la seua condició per les causes següents:

1. Por decisión judicial firme que anule su designación.
2. Por fallecimiento o incapacitación.
3. Por extinción del mandato corporativo.
4. Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.

1. Per decisió judicial ferma que anul·le la seua designació.
2. Per defunció o incapacitació.
3. Per extinció del mandat corporatiu.
4. Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la corporació.

5. Por incompatibilidad. Una misma persona sólo podrá estar con voz y voto en dos consejos municipales.
6. Por decisión firme y comunicada del Órgano o Institución a quien represente.

Artículo 7

Los miembros del CMPC tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto a las sesiones del Pleno del Consejo y a las Comisiones a que sea designado, salvo causa justificada, que deberá comunicar con antelación suficiente al Secretari@ del Consejo.

Artículo 8

Los miembros del CMPC, a través y previa aprobación del mismo en sesiones ordinarias y extraordinarias tienen derecho a obtener de la Corporación cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios del Ayuntamiento y resulten precisos para el desarrollo de su función con la única limitación que marque la legislación vigente.

La denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado.

Artículo 9

La consulta y examen concreto de expedientes, libros o documentación se hará dentro de la Casa Consistorial o en las correspondientes dependencias y oficinas locales.

Los miembros del CMPC tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les facilite para hacer posible el desarrollo de su función.

Artículo 10

En la medida de las posibilidades funcionales de la organización administrativa de la Entidad Local, el CMPC dispondrá de un despacho o local para reunirse de manera independiente, recibir visitas de ciudadanos, etc.

El Presidente/a o el miembro de la Corporación responsable de Interior pondrá a su disposición la infraestructura necesaria de recursos humanos y materiales.

5. Per incompatibilitat. Una mateixa persona només podrà estar amb veu i vot en dos consells municipals.
6. Per decisió ferma i comunicada de l'òrgan o institució a qui represente.

Article 7

Els membres del CMPC tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple del Consell i a les comissions a què siga designat, excepte causa justificada, que hauran de comunicar amb antelació suficient al secretari/ària del Consell.

Article 8

Els membres del CMPC, a través i amb l'aprovació prèvia d'este en sessions ordinàries i extraordinàries, tenen dret a obtenir de la corporació quants antecedents, dades o informacions estiguen en poder dels serveis de l'Ajuntament i resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció amb l'única limitació que marque la legislació vigent.

La denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució o acord motivat.

Article 9

La consulta i l'examen concret d'expedients, llibres o documentació es farà dins de la Casa Consistorial o en les corresponents dependències i oficines locals.

Els membres del CMPC tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilite per a fer possible el desenvolupament de la seua funció.

Article 10

En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'entitat Local, el CMPC disposarà d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent, rebre visites de ciutadans/es, etc.

El/La president/a o el membre de la corporació responsable d'Interior posarà a la seua disposició la infraestructura necessària de recursos humans i materials.

TÍTULO SEGUNDO

FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Capítulo I.- El Pleno

Artículo 11

Las sesiones del Pleno pueden ser:

1. Ordinarias
 2. Extraordinarias
 3. Extraordinarias de carácter urgente
1. Son ordinarias las sesiones cuya periodicidad está señalada por la Carta de P.C. (art. 24.1) y que por acuerdo del Consejo se han fijado la segunda semana de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.
 2. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque el Presidente del Consejo con tal carácter por propia iniciativa o a petición de un tercio de sus miembros. La solicitud habrá de hacerse por escrito, razonando el o los asuntos que la motiven y firmada personalmente por todos los que la suscriben. La convocatoria a instancias de miembros del Consejo deberá efectuarse dentro de los siete días siguientes a la petición y celebrarse antes del mes.
Contra la denegación expresa o presunta de la solicitud podrán interponerse por los interesados los correspondientes recursos.
 3. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente. En este caso, debe incluirse como primer punto del orden del día, el pronunciamiento del Pleno del Consejo sobre la urgencia. Si ésta no es apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

Capítulo II.- Las convocatorias

Artículo 12

La convocatoria de los Consejos corresponde al Presidente.

TÍTOL SEGON

FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Capítol I.- El Ple

Article 11

Les sessions del Ple poden ser:

1. Ordinàries
 2. Extraordinàries
 3. Extraordinàries de caràcter urgent
1. Són ordinàries les sessions la periodicitat de les quals està assenyalada per la Carta de P.C. (art. 24.1) i que per acord del Consell s'han fixat la segona setmana dels mesos de març, juny, setembre i desembre.
 2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque el president del Consell amb tal caràcter per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres. La sol·licitud haurà de fer-se per escrit, raonant el o els assumptes que la motiven i ser firmada personalment per tots els que la subscriuen. La convocatòria a instància de membres del Consell haurà d'efectuar-se dins dels set dies següents a la petició i celebrar-se abans del mes.
Contra la denegació expresa o presumpta de la sol·licitud podran interposar-se pels interessats els corresponents recursos.
 3. Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel president. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'orde del dia el pronunciament del Ple del Consell sobre la urgència. Si ésta no és apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Capítol II.- Les convocatòries

Article 12

La convocatòria dels Consells correspon al president.

Las sesiones ordinarias tendrán unos temas fijos, de los cuales el Pleno debe elevar informe preceptivo no vinculante al Pleno Municipal y son:

- ▣ En marzo: informe propuesta de concesión de ayudas a las Asociaciones.
- ▣ En junio: Informe de evaluación de la Memoria del año anterior y de su ejecución.
- ▣ En octubre: Informe del Plan de trabajo y presupuestos municipales para el año siguiente.
- ▣ En diciembre: Se iniciará el expediente de convocatoria de las Bases para la Concesión de Subvenciones de la Concejalía de Participación Ciudadana.

Artículo 13

La convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias se remitirá con una antelación mínima de siete días a la fecha de la reunión.

En el orden del día de las ordinarias además de los puntos fijados en el art. 12, el Presidente ordenará los temas, teniendo en cuenta los acordados en sesiones anteriores y los solicitados por los consejeros, que deberán presentarse por escrito quince días antes de la sesión que corresponda.

En todas las sesiones habrá un punto en este orden del día para revisar los acuerdos pendientes, causas de incumplimiento y forma de subsanarlo.

La fecha de las sesiones extraordinarias para aprobar informes puntuales, se fijará por el Presidente a petición de la Comisión de miembros del Consejo encargada de elaborar la propuesta de informe al Pleno del Consejo.

Artículo 14

Las citaciones se harán en 1ª y 2ª convocatoria con un intervalo de media hora, el mismo día y en el mismo lugar.

Los puntos a tratar con suficiente detalle, irán acompañados de toda la documentación necesaria para su desarrollo y borrador de las actas pendientes de aprobación, si procede.

Les sessions ordinàries tindran uns temes fixos, dels quals el Ple ha d'elevar informe preceptiu no vinculant al Ple Municipal, i són:

- ▣ Al març: informe proposta de concessió d'ajudes a les associacions.
- ▣ Al juny: informe d'avaluació de la memòria de l'any anterior i de la seua execució.
- ▣ A l'octubre: informe del pla de treball i pressupostos municipals per a l'any següent.
- ▣ Al desembre: s'iniciarà l'expedient de convocatòria de les Bases per a la Concessió de Subvencions de la Regidoria de Participació Ciudadana.

Article 13

La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries es remetrà amb una antelació mínima de set dies a la data de la reunió.

En l'orde del dia de les ordinàries, a més dels punts fixats en l'art. 12, el president ordenarà els temes tenint en compte els acordats en sessions anteriors i els sol·licitats pels consellers, que hauran de presentar-se per escrit quinze dies abans de la sessió que corresponga.

En totes les sessions hi haurà un punt en aquest orde del dia per a revisar els acords pendents, causes d'incumpliment i forma d'esmenar-ho.

La data de les sessions extraordinàries per a aprovar informes puntuals es fixarà pel president a petició de la Comissió de membres del Consell encarregada d'elaborar la proposta d'informe al Ple del Consell.

Article 14

Les citacions es faran en 1a i 2a convocatòria amb un interval de mitja hora, el mateix dia i en el mateix lloc.

Els punts a tractar amb suficient detall aniran acompanyats de tota la documentació necessària per al seu desenvolupament i l'esborrany de les actes pendents d'aprovació, si procedeix.

Artículo 15

Para la válida constitución del Consejo se requiere la asistencia de la mitad más uno del número legal de sus miembros; en 2ª convocatoria podrá constituirse con los miembros presentes, siempre que su número no sea inferior a tres y estén representados tanto miembros políticos como del movimiento ciudadano (art. 24.5 de la Carta de P.C.).

Capítulo III.- Las sesiones

Artículo 16

Las reuniones son públicas y deben ser anunciadas debidamente en los medios municipales. Desde la fecha de convocatoria, todo vecino de Godella puede presentar su solicitud de intervención, así como propuestas para su dictamen (art. 24.2 de la Carta de P.C.).

Artículo 17

Las sesiones por razones de operatividad no durarán, de forma ordinaria más de dos horas, procurando ajustar el número de temas a tratar. Si el número de temas a tratar es elevado o su importancia lo requiere, se convocarán tantas sesiones como sea necesario.

Cada punto del orden del día, se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta a cargo de quien suscriba la proposición a título personal o colectivo.

Habrà un primer torn de paraula; qui en considere aludido por una intervenció tindrà dret a un torn per alusions, que serà breu i concís.

Si alguien lo solicita, habrá un segundo turno, de lo contrario, se cerrará el debate por el ponente ratificando o modificando su propuesta inicial.

Capítulo IV.- Los Acuerdos

Artículo 18

Los acuerdos del Pleno del Consejo se procurará que sean por consenso. Se entenderá que existe consenso cuando

Article 15

Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus membres; en 2a convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres i estiguen representats tant membres polítics com del moviment ciutadà. (Art. 24.5 de la Carta de P.C.).

Capítol III.- Les sessions

Article 16

Les reunions són públiques i han de ser anunciades degudament en els mitjans municipals. Des de la data de convocatòria, tot veí/ina de Godella pot presentar la seua sol·licitud d'intervenció, així com propostes per al seu dictamen. (Art. 24.2 de la Carta de P.C.).

Article 17

Les sessions, per raons d'operativitat, no duraran, de forma ordinària, més de dues hores, procurant ajustar el nombre de temes a tractar. Si el nombre de temes a tractar és elevat o la seua importància ho requereix, es convocaran tantes sessions com siga necessari.

Cada punt de l'orde del dia, s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec de qui subscriba la proposició a títol personal o col·lectiu.

Hi haurà un primer torn de paraula; qui en considere al·ludit per una intervenció tindrà dret a un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

Si algú ho sol·licita, hi haurà un segon torn; en cas contrari, es tancarà el debat pel ponent ratificant o modificant la proposta inicial.

Capítol IV.- Els acords

Article 18

Els acords del Ple del Consell es procurarà que siguen per consens. S'entendrà que hi ha consens quan, plantejada una proposta,

planteada una propuesta, se pide la conformidad y nadie solicita su votación.

Si se efectúa votación, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos presentes.

Artículo 19

Una vez aprobados los acuerdos por el Pleno, el Secretari@ del Consejo efectuará las gestiones necesarias para hacer efectivos dichos acuerdos en tiempo y forma. Nadie puede bloquear o anular dichos acuerdos, salvo que se convoque urgentemente el Pleno del Consejo y éste reconsiderare, a la vista de las nuevas circunstancias, los acuerdos tomados anteriormente.

La autonomía del Consejo tiene los límites marcados por la legislación vigente.

La gestión del Secretari@ del Consejo tendrá plena autonomía y agilidad para cumplir los acuerdos, mandar citaciones, concertar entrevistas, enviar circulares, mantener contactos con las Asociaciones, ..., en definitiva, para realizar con eficacia las tareas emanadas del Consejo ateniéndose en todo caso a los acuerdos y mandatos efectuados.

Capítulo V.-Las Actas

Artículo 20

De cada sesión, se extenderá Acta que reflejará:

- ✘ Personas asistentes (señalando hora de incorporación y salida) y ausencias justificadas.
- ✘ Qué personas tienen derecho a voto y su representación.
- ✘ Fecha, lugar, hora de inicio y finalización de la sesión.
- ✘ Principales temas de deliberación, la forma y resultado de las votaciones realizadas y el contenido exacto de los acuerdos.

Artículo 21

El acta será redactada y suscrita por el/la Secretario/a y contará con el visto bueno de la Presidencia, aprobándose con rectificaciones o no, en la siguiente sesión.

es demana la conformitat i ningú sol·licita la seua votació.

Si s'efectua votació, els acords es prendran per majoria simple de vots presents.

Article 19

Una vegada aprovats els acords pel Ple, el secretari/ària del Consell efectuarà les gestions necessàries per a fer efectius els dits acords dins del termini i la forma escaient. Ningú pot bloquejar o anul·lar els dits acords, llevat que es convoque urgentment el Ple del Consell i aquest reconsiderare, a la vista de les noves circumstàncies, els acords presos anteriorment.

L'autonomia del Consell té els límits marcats per la legislació vigent.

La gestió del Secretari/ària del Consell tindrà plena autonomia i agilitat per a complir els acords, lliurar citacions, concertar entrevistes, enviar circulars, mantenir contactes amb les associacions..., en definitiva, per a realitzar amb eficàcia les tasques emanades del Consell atenint-se en tot cas als acords i manaments efectuats.

Capítol V.- Les actes

Article 20

De cada sessió, s'estendrà una acta que reflectirà:

- ✘ Persones assistents (assenyalant hora d'incorporació i eixida) i absències justificades.
- ✘ Quines persones tenen dret de vot i la seua representació.
- ✘ Data, lloc, hora d'inici i finalització de la sessió.
- ✘ Principals temes de deliberació, la forma i el resultat de les votacions realitzades i el contingut exacte dels acords.

Article 21

L'acta serà redactada i suscrita pel secretari/ària i comptarà amb el vistiplau de la Presidència, i s'aprovarà, amb rectificacions o no, en la següent sessió.

Los miembros del Consejo podrán hacer constar en el acta su voto en contra y los motivos que lo justifiquen, así como pedir que se incorpore a la misma como anexos, lo que consideren oportuno en referencia a los temas tratados.

Artículo 22

Toda la documentación que se aporte a los Consejos, las intervenciones que se realicen en el desarrollo de los mismos, así como las actas que se levanten de cada sesión, se podrán realizar indistintamente en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Capítulo VI.- Los Informes

Artículo 23

El Consejo, bien por iniciativa propia o a petición de un órgano municipal emitirá los informes que estime oportunos.

Existen dos tipos de informes:

- ❑ Preceptivos y periódicos, que se encuentran señalados en la Carta de P.C. en su art. 12 y se corresponden con las sesiones ordinarias fijadas en el art. 24.1 de este Reglamento.
- ❑ Puntuales, a propuesta de algún órgano municipal o representante municipal, por iniciativa del propio CMPC o de algún Consejo Sectorial.

Artículo 24

Los informes se trabajan y aprueban en sesión plenaria, pero pueden ser preparados por la Comisión delegada por varios vocales que estudian y preparan el borrador que será presentado para su aprobación al Consejo.

Si el asunto planteado, se refiere a temas que conciernen a alguno de los Consejos Sectoriales, el CMPC requerirá del Consejo Sectorial correspondiente que realice un informe y/o propuesta. Una vez ratificado en el Consejo, se elevará al Órgano Municipal competente. Todo ello a través del representante en el Pleno de dicho Consejo Sectorial.

En todos los casos, la propuesta de informe se envía directamente a todos los vocales en la

Els membres del Consell podran fer constar en l'acta el seu vot en contra i els motius que ho justifiquen, així com demanar que s'hi incorpore, com a annexos, allò que consideren oportú en referència als temes tractats.

Article 22

Tota la documentació que s'aporte als Consells, les intervencions que es realitzen en el desenvolupament d'estos, així com les actes que s'estenguen de cada sessió, es podran realitzar indistintament en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Capítol VI.- Els informes

Article 23

El Consell, bé per iniciativa pròpia o a petició d'un òrgan municipal, emetrà els informes que crega oportuns.

Hi ha dos tipus d'informes:

- ❑ Preceptius i periòdics, que es troben assenyalats en la Carta de P.C. en el seu art. 12 i es corresponen amb les sessions ordinàries fixades en l'art. 24.1 d'este Reglament.
- ❑ Puntuals, a proposta d'algun òrgan municipal o representant municipal, per iniciativa del mateix CMPC o d'algun Consell Sectorial.

Article 24

Els informes es treballen i aproven en sessió plenària, però poden ser preparats per la Comissió delegada per diversos vocals que estudien i preparen l'esborrany, el qual serà presentat per a la seua aprovació al Consell.

Si l'assumpte plantejat es referix a temes que concerneixen algun dels Consells Sectorials, el CMPC requerirà del Consell Sectorial corresponent que realitze un informe i/o proposta. Una vegada ratificat en el Consell, s'elevàrà a l'òrgan municipal competent. Tot això a través del representant en el Ple del dit Consell Sectorial.

En tots els casos, la proposta d'informe s'envia directament a tots els vocals en la

convocatoria de sesión, para que éstos puedan estudiarla en sus Organizaciones y Asociaciones, antes de aprobar el texto definitivo.

Artículo 25

Los informes y propuestas periódicas son preceptivos, pero tienen carácter no vinculante. Por parte de la Corporación Municipal se podrá requerir del Consejo de P.C. informe no vinculante antes de la toma de decisiones importantes y que tengan carácter permanente, tales como: Ordenanzas, Tasas, modificaciones urbanísticas, etc.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Como desarrollo del art. 10 de la Carta de P.C. respecto a las Comisiones Informativas, se regirán en su funcionamiento por lo establecido en el art. 12.1 de la misma Carta: "Cuando deseen efectuar una exposición en relación con algún punto del orden del día, deberán solicitarlo al Presidente antes de comenzar la sesión, el cual dará la palabra, tras la lectura de la propuesta y previamente a su debate y votación".

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Sin perjuicio de que cada Consejo Sectorial, Comisión de Solidaridad u otras Comisiones participativas puedan elaborar su propio Reglamento, este servirá de base y aplicación mientras no existan los propios y siempre complementará aquellos aspectos no recogidos expresamente por el Reglamento de los Consejos Sectoriales referenciados.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el Ayuntamiento, y publicado definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la LBRL.

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en la sesión del día 27 de diciembre de 2007.

Publicado en el BOP de la Provincia de Valencia nº 36 de fecha 12 de febrero de 2008.

convocatòria de sessió, perquè estos/es puguem estudiar-la en les seues organitzacions i associacions, abans d'aprovar el text definitiu.

Article 25

Els informes i les propostes periòdiques són preceptius, però tenen caràcter no vinculant. Per part de la corporació municipal es podrà requerir del Consell de P.C. informe no vinculant abans de la presa de decisions importants i que tinguen caràcter permanent, com ara: ordenances, taxes, modificacions urbanístiques, etc.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Com a desenvolupament de l'art. 10 de la Carta de P.C. respecte a les comissions informatives, es regiran en el seu funcionament pel que estableix l'art. 12.1 de la mateixa Carta: "Quan desitgen efectuar una exposició en relació amb algun punt de l'orde del dia, hauran de sol·licitar-ho al president abans de començar la sessió, el qual donarà la paraula, després de la lectura de la proposta i prèviament al seu debat i votació".

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Sense perjudi que cada Consell Sectorial, Comissió de Solidaritat o altres comissions participatives puguem elaborar el seu propi Reglament, este servirà de base i aplicació mentre no existisquen els propis i sempre complementarà aquells aspectes no arreglats expressament pel Reglament dels Consells Sectorials al·ludits.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament, i publicat definitivament en el Butlletí Oficial de la Provincia, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LBRL.

Aprovat inicialment per l'Ajuntament Plenari en la sessió del dia 27 de desembre de 2007.

Publicat en el Butlletí Oficial de la Provincia de València núm. 36 de data 12 de febrer de 2008.

Real Decreto 2568-1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales.

Reial Decret 2568-1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

TÍTULO VII. ESTATUTO DEL VECINO

Capítulo I. Derechos y deberes de los vecinos

Artículo 226.

Son derechos y deberes de los vecinos los reconocidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y los establecidos en las leyes.

Capítulo II. Información y Participación ciudadana.

Artículo 227.

1. Las sesiones del Pleno son públicas, salvo en los casos previstos en el artículo 70.1 de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril.
2. No son públicas las sesiones de la Comisión de Gobierno ni de las comisiones informativas. Sin embargo, a las sesiones de estas últimas podrá convocarse, a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe respecto a un tema concreto, a representantes de las asociaciones o entidades a que se refiere el artículo 72 de la Ley citada en el número anterior.
3. Podrán ser públicas las sesiones de los demás órganos complementarios que puedan ser establecidos por el reglamento orgánico municipal, en los términos que prevea la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

Artículo 228.

1. Cuando alguna de las asociaciones o entidades a que se refiere el artículo 72 de la Ley 7-1985, de 2 de abril, desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como

TÍTOL VII. ESTATUT DEL VEÍ

Capítol I Drets i deures dels veïns.

Article 226.

Són drets i deures dels veïns els reconeguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els establits en les lleis.

Capítol II. Informació i participació ciutadana.

Article 227.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril.
2. No són públiques les sessions de la Comissió de Govern ni de les comissions informatives. No obstant això, a les sessions d'aquestes últimes podrà convocar-se, només als efectes d'escoltar el seu parèixer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, a representants de les associacions o entitats a què es referix l'article 72 de la llei esmentada en el número anterior.
3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establits pel reglament orgànic municipal, en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenarios pels quals es registuen.

Article 228.

1. Quan alguna de les associacions o entitats a què es referix l'article 72 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, desitge efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'orde del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com a interes-

interesado, deberá solicitarlo al Alcalde antes de comenzar la sesión. Con la autorización de éste y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el Alcalde, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

2. Terminada la sesión del Pleno, el Alcalde puede establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Alcalde ordenar y cerrar este turno.

Artículo 229.

1. Las convocatorias y órdenes del día de las sesiones del Pleno se transmitirán a los medios de comunicación social de la localidad y se harán públicas en el tablón de anuncios de la entidad.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7-1985, de 2 de abril, la Corporación dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos del Pleno y de la Comisión de Gobierno, así como de las resoluciones del Alcalde y las que por su delegación dicten los delegados.
3. A tal efecto, además de la exposición en el tablón de anuncios de la entidad, podrán utilizarse los siguientes medios:
 - a. Edición, con una periodicidad mínima trimestral, de un boletín informativo de la entidad.
 - b. Publicación en los medios de comunicación social del ámbito de la entidad.

Artículo 230.

1. Existirá en la organización administrativa de la entidad una oficina de información que canalizará toda la actividad relacionada con la publicidad a que se refiere el artículo anterior, así como el resto de la información que la misma proporcione, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Ley 7-1985, de 2 de abril.
2. La obtención de copias y certificaciones acreditativas de acuerdos municipales o

sat, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parèixer durant el temps que assenyalé l'alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'orde del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'alcalde pot establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar aquest torn.

Article 229.

1. Les convocatòries i ordes del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'entitat.
2. Sense perjudi del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, la corporació donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les resolucions de l'alcalde i les que per la seua delegació dicten els delegats.
3. A este efecte, a més de l'exposició en el tauler d'anuncis de l'entitat, podran utilitzar-se els següents mitjans:
 - a. Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un butlletí informatiu de l'entitat.
 - b. Publicació en els mitjans de comunicació social de l'àmbit de l'entitat.

Article 230.

1. Existirà en l'organització administrativa de l'entitat una oficina d'informació que canalitzarà tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es referix l'article anterior, així com la resta de la informació que ella proporcione, en virtut del que disposa l'article 69.1 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril.
2. L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o

antecedentes de los mismos, así como la consulta de archivos y registros, se solicitarán a la citada oficina que, de oficio, realizará las gestiones que sean precisas para que el solicitante obtenga la información requerida en el plazo más breve posible y sin que ello suponga entorpecimiento de las tareas de los servicios municipales.

3. La oficina de información podrá estructurarse de forma desconcentrada si así lo exige la eficacia de su función.
4. Las peticiones de información deberán ser razonadas, salvo que se refieran a la obtención de certificaciones de acuerdos o resoluciones que, en todo caso, podrán ser obtenidas mediante el abono de la tasa correspondiente.

Artículo 231.

1. Las solicitudes que dirijan los vecinos a cualquier órgano del Ayuntamiento en petición de aclaraciones o actuaciones municipales, se cursarán necesariamente por escrito, y serán contestadas en los términos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo.
2. En el caso de que la solicitud haga referencia a cuestiones de la competencia de otras administraciones o atribuidas a órgano distinto, el destinatario de las mismas la dirigirá a quien corresponda, dando cuenta de este extremo al peticionario.
3. Cuando la solicitud formule una propuesta de actuación municipal, su destinatario informará al solicitante del trámite que se le haya de dar. Si la propuesta llega a tratarse en algún órgano colegiado municipal, quien actúe de secretario del mismo remitirá en el plazo máximo de quince días al proponente copia de la parte correspondiente del acta de la sesión. Asimismo el Presidente del órgano colegiado podrá requerir la presencia del autor de la propuesta en la sesión que corresponda, a los efectos de explicarla y defenderla por sí mismo.

Artículo 232.

1. En la medida en que lo permitan los

antecedents d'ells, així com la consulta d'arxius i registres, se sol·licitaran a l'esmentada oficina, que, d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries perquè el sol·licitant obtingui la informació requerida en el termini més breu possible i sense que això supose entrebancada de les tasques dels serveis municipals.

3. L'oficina d'informació podrà estructurar-se de forma desconcentrada si així ho exigeix l'eficàcia de la seua funció.
4. Les peticions d'informació hauran de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de certificacions d'acords o resolucions, que, en tot cas, podran ser obtingudes mitjançant l'abonament de la taxa corresponent.

Article 231.

1. Les sol·licituds que dirigisquen els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals, es cursaren necessàriament per escrit, i seran contestades en els termes que preveu la legislació sobre procediment administratiu.
2. En el cas que la sol·licitud faça referència a qüestions de la competència d'altres administracions o atribuïdes a òrgan diferent, el destinatari d'elles la dirigirà a qui corresponga i donarà compte d'aquest extrem al peticionari.
3. Quan la sol·licitud formule una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará el sol·licitant del tràmit que se li haja de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari d'ell remetrà en el termini màxim de quinze dies al proponent còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que corresponga, a l'efecte d'explicar-la i defensar-la per sí mateix.

Article 232.

1. En la mesura que ho permeten els

recursos presupuestados, el Ayuntamiento podrá subvencionar económicamente a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, tanto por lo que se refiere a sus gastos generales como a las actividades que realicen.

2. En tal caso, el presupuesto municipal incluirá una partida destinada a tal fin, y en sus bases de ejecución se establecerán los criterios de distribución de la misma que, en todo caso, contemplarán su representatividad, el grado de interés o utilidad ciudadana de sus fines, su capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

Artículo 233.

Las asociaciones a que se refiere el artículo anterior podrán acceder al uso de medios públicos municipales, especialmente los locales y los medios de comunicación, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del tratado a las instalaciones.

El uso de medios públicos municipales deberá ser solicitado por escrito al Ayuntamiento, con la antelación que se establezca por los servicios correspondientes.

Artículo 234.

Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos en general, las entidades a que se refieren los artículos anteriores disfrutará, siempre que lo soliciten expresamente, de los siguientes derechos:

- a. Recibir en su domicilio social las convocatorias de los órganos colegiados municipales que celebran sesiones públicas cuando en el orden del día figuren cuestiones relacionadas con el objeto social de la entidad. En los mismos supuestos recibirán las resoluciones y acuerdos adoptados por los órganos municipales.

recursos pressupostats, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tant pel que es refereix a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen.

2. En este cas, el pressupost municipal inclourà una partida destinada amb este fi, i en les seues bases d'execució s'establiran els criteris de distribució d'ella, que, en tot cas, inclouran la seua representativitat, el grau d'interés o utilitat ciutadana dels seus fins, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Article 233.

Les associacions a què es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació que s'establisca pels serveis corresponents.

Article 234.

Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats a què es referixen els articles anteriors gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

- a. Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i els acords adoptats pels òrgans municipals.

- b. Recibir las publicaciones, periódicas o no, que edite el Ayuntamiento, siempre que resulten de interés para la entidad, atendido su objeto social.

Artículo 235.

Las asociaciones generales o sectoriales canalizarán la participación de los vecinos en los Consejos sectoriales, en los órganos colegiados de gestión desconcentrada y en los órganos colegiados de los entes de gestión descentralizada de servicios municipales cuando tal participación esté prevista en las reglamentaciones o acuerdos municipales por los que se rijan y, en su caso, en la medida en que lo permita la legislación aplicable, y se llevará a cabo en los términos y con el alcance previstos en los mismos.

En todo caso, se tendrán en cuenta, a efectos de determinar el grado de participación de cada una de ellas, tanto la especialización sectorial de su objetivo social como su representatividad.

En principio, la participación de estas asociaciones sólo se admitirá en relación con órganos deliberantes o consultivos, salvo en los casos en que la Ley autorice la integración de sus representantes en órganos decisorios.

Artículo 236.

1. Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos en los artículos 232, 233, 234 y 235 de este reglamento sólo serán ejercitables por aquellas que se encuentren inscritas en el Registro municipal de asociaciones vecinales.
2. El Registro tiene por objeto permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades existentes en el municipio, sus fines y su representatividad, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal. Por tanto, es independiente del Registro general de asociaciones en el que, asimismo, deben figurar inscritas todas ellas.
3. Podrán obtener la inscripción en el Registro municipal de asociaciones vecinales

- b. Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social.

Article 235.

Les associacions generals o sectorials canalitzaran la participació dels veïns en els consells sectorials, en els òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i en els òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada de serveis municipals quan tal participació estiga prevista en les reglamentacions o acords municipals pels que es regisquen i, si és el cas, en la mesura que ho permeta la legislació aplicable, i es durà a terme en els termes i amb l'abast previstos en ells.

En tot cas, es tindran en compte, a l'efecte de determinar el grau de participació de cada una d'elles, tant l'especialització sectorial del seu objectiu social com la seua representativitat.

En principi, la participació d'aquestes associacions només s'admetrà en relació amb òrgans deliberants o consultius, excepte en els casos en què la llei autoritzi la integració dels seus representants en òrgans decisoris.

Article 236.

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns en els articles 232, 233, 234 i 235 d'aquest reglament només seran exercibles per aquelles que es troben inscritas en el Registre municipal d'associacions veïnals.
2. El Registre té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i la seua representativitat, a l'efecte de posibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre general d'associacions en què, així mateix, han de figurar inscritas totes elles.
3. Podran obtindre la inscripció en el Registre municipal d'associacions veïnals

todas aquellas cuyo objeto sea la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos del municipio y, en particular, las asociaciones de vecinos de un barrio o distrito, las de padres de alumnos, las entidades culturales, deportivas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales, profesionales y cualesquiera otras similares.

4. El Registro se llevará en la Secretaría general de la Corporación y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, que habrán de aportar los siguientes datos:

- a. Estatutos de la asociación.
- b. Número de inscripción en el Registro general de asociaciones y en otros registros públicos.
- c. Nombre de las personas que ocupen los cargos directivos.
- d. Domicilio social.
- e. Presupuesto del año en curso.
- f. Programa de actividades del año en curso.
- g. Certificación del número de socios.

En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, y salvo que este hubiera de interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción y a partir de ese momento se considerará de alta a todos los efectos.

Las asociaciones inscritas están obligadas a notificar al Registro toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzca. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicarán en el mes de enero de cada año.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, en particular, les associacions de veïns d'un barri o districte, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres semblants.

4. El Registre es portarà en la Secretaria general de la corporació i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a. Estatuts de l'associació.
- b. Número d'inscripció en el Registre general d'associacions i en altres registres públics.
- c. Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d. Domicili social.
- e. Pressupost de l'any en curs.
- f. Programa d'activitats de l'any en curs.
- g. Certificació del nombre de socis.

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest haguera d'int interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'eixe moment es considerarà d'alta amb caràcter general.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent a què es produïska. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el mes de gener de cada any.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc al fet que l'Ajuntament puga donar de baixa l'associació en el Registre.



AJUNTAMENT DE GODELLA
REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA